

económicas
UBA

**¿Cómo hago para tramitar el trámite
de título para la carrera de grado?**



**SECRETARÍA DE
GRADUADOS
ECONÓMICAS | UBA**

¿Cómo hago para tramitar el trámite de título para la carrera de grado?

En el presente documento encontrarás un breve instructivo para iniciar el trámite de solicitud del título de la UBA, conocido formalmente como “Solicitud de Expedición de Diploma”. El mismo se rige bajo la Resolución (CS) N° RESCS-2020-271-UBA-REC.

El trámite consta de los siguientes pasos:



Inicio del trámite

1) Una vez que corroboraste que tenes cargada la ultima materia que rendiste, en mi.econ vas a poder descargar el certificado de título en trámite (que luego vas a tener que adjuntar en el TAD). A continuacion ingresa en www.tramitesadistancia.uba.ar para iniciar el trámite.

2) Ingresá al trámite eligiendo entre las opciones:



Ingreso con DNI:

Para el ingreso con DNI, deberás indicar el número de DNI, el Cód de trámite que figura en tu documento, y el sexo.



> Trámite de DNI

Luego, hacer click en “Iniciar Sesión”

A screenshot of the login page for the 'Registro Nacional de las Personas' (Ministerio del Interior). The page contains several input fields: 'Número de Documento', 'Número de Trámite', and 'Sexo (igual al que figura en tu documento)'. The 'Sexo' field has two radio buttons: 'Femenino' and 'Masculino'. At the bottom, there is a large blue button labeled 'INICIÁ SESIÓN', which is circled in red. Below the button is a link for 'Más información'.

Ingreso con Clave fiscal:

Para el ingreso con clave fiscal, deberás ingresar con tu CUIT o CUIL y clave fiscal de AFIP. Luego, hacer click en “Siguiete”.

ACCESO CON CLAVE FISCAL

CUIT/CUIL

SIGUIENTE

[¿Olvidaste tu clave?](#)

¿No tenés Clave Fiscal?

OBTENELA

[¿Qué es Clave Fiscal?](#) | [Ayuda](#) | [Consejos de Seguridad](#)

3) Una vez ingresado, deberás buscar el trámite de la facultad de la cual estás egresando, dado que hay un trámite para cada una de ellas.

En el ejemplo estamos buscando el trámite “Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Ciencias Económicas” (vos indicarás la que corresponda, pudiendo utilizar el buscador y alguna palabra clave como “título” para ayudarte).

Cuando encuentres el trámite, hace click en “Iniciar trámite” para continuar.

Iniciar Trámite

t, Organismo o Temática relacionada

Búsqueda de trámite por:

titulo

Se encontraron 13 resultados

Organismo	Temática
Universidad de Buenos Aires	Solicitud de expedición de Diplomas de la Facultad de Ciencias Económicas
uba	#Universidad de Buenos Aires #Expedición de diplomas #Títulos Trámite para la solicitud del título de la Universidad de Buenos Aires.

DETALLES INICIAR TRÁMITE

4) Al ingresar, aparecerá una pantalla donde podrás verificar tus datos personales de registro. Si quisieras realizar alguna modificación, lo podrás hacer clickeando “Editar”. De lo contrario, podrás avanzar con el trámite haciendo click en “Continuar”.

Una vez en el trámite, tendrás una barra de progreso que te irá indicando el avance de los tres pasos del trámite, a saber:

- Corroborar los datos
- Adjuntar información
- Enviar el trámite

Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Ciencias Económicas



➤ Barra de progreso

Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *

COMPLETAR

Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *

ADJUNTAR

Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Escaneado con firma ológrafa

ADJUNTAR

Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Documento con firma digital

ADJUNTAR

Certificado de título en trámite *

ADJUNTAR

Formulario de Solicitud de Diploma Conforme Identidad de Género (art. 12 Ley 26.743)

ADJUNTAR

Carga del formulario y la documentación

Se desplegará la siguiente página, indicando que avanzaste al siguiente paso del trámite:

1) Lo primero que deberás hacer será completar el formulario de solicitud. Podrás desplegarlo haciendo click en el botón “Completar”.

Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Ciencias Económicas



Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Escaneado con firma ológrafa	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Documento con firma digital	ADJUNTAR
Certificado de título en trámite *	ADJUNTAR
Formulario de Solicitud de Diploma Conforme Identidad de Género (art. 12 Ley 26.743)	ADJUNTAR

Datos para completar:

- a) Nombre y Apellido, tal como figura en tu documento
- b) Tipo de documento seleccionando de una lista desplegable
- c) Nro. de documento sin puntos ni espacio
- d) Diploma solicitado, seleccionando la opción correspondiente de la siguiente lista desplegable:

Solicito se me extienda el diploma de

- Título Intermedio
- Carrera Técnica de Nivel Universitario
- Grado
- Especialización
- Maestría
- Doctorado

e) Título obtenido, tipeando manualmente el mismo.

Luego, se te recomienda revisar que cuentes con toda la documentación que deberás adjuntar, y en las condiciones requeridas (legible, legalizado, etc).

Finalmente, deberás leer y aceptar la declaración jurada, indicando "sí" en el menú desplegable, y guardar los datos.

Datos del Trámite * COMPLETAR

Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Ciencias Económicas

Nombre

Apellido

Tipo de Documento

N° de Documento

Solicito se me extienda el diploma de

Título obtenido (solo uno)

Recuerde que la documentación a adjuntar es:

- Documento Nacional de Identidad [argentino]
Nota: la confección y expedición de diplomas se realizará conforme al Documento Nacional de Identidad argentino del egresado o egresada.
En caso de errores u omisiones en el Documento Nacional de Identidad argentino relacionados a nombres y apellidos, sus minúsculas, tildes, apóstrofes, diéresis, etc. u errores en el número del documento, lugar de nacimiento o nacionalidad, deberá realizarse previamente la rectificación del documento en el Renaper.
- Copia legible de frente y dorso del título anterior (de nivel secundario, superior o universitario) legalizada por la Dirección de Legalizaciones, con la traducción al idioma español -cuando corresponda- realizada por los profesionales habilitados.

Declaración jurada

Declaro bajo juramento la veracidad de la información consignada y que los documentos acompañados son copia fiel del original en mi poder. En caso de no coincidir lo manifestado previamente con la información que obra en los registros de la Universidad de Buenos Aires, y/o de las dependencias públicas o privadas correspondientes, el presentante asume las responsabilidades legales y administrativas que pudieren derivar de su actuar. Asimismo, manifiesto por la presente haber tener pleno conocimiento del "Reglamento para la Confección y Expedición de Diplomas, Certificados de Reválidas y Certificados Analíticos de Estudios" aprobado por Resolución (CS) N° RESCS-2020-271-UBA-REC.

Acepto

GUARDAR

> Esta información es la que irá impresa en el diploma, es fundamental controlar la información

2) Una vez completado el formulario, podremos adjuntar la documentación, presionando en cada caso, el botón “Adjuntar”.

a) Copia digitalizada del documento de identidad, asegurando que frente y dorso se encuentren en el mismo archivo.

b) Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA, pudiendo elegir la opción de adjuntar un documento en papel escaneado (con firma ológrafa), o bien un documento nativo digital legalización solicitada a distancia).

Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) *	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Escaneado con firma ológrafa	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Documento con firma digital	ADJUNTAR

Para subir la documentación al presionar el botón “adjuntar”, el sistema abrirá una ventana para la carga de documentación, donde indicará los requisitos de tamaño.

Se recomienda enviar solo en formato pdf y jpg.

Si no tenés la legalización UBA, podés iniciar el trámite “solicitud de legalización de documentación” disponible en: tramitesadistancia.uba.ar

Subir información ×

Tamaño máximo de 20MB. Extensiones permitidas: pdf, doc, docx, xlsx, jpg, jpeg, png, bmp, gif, tiff, tif, html, dwf.

ADJUNTAR DE PC

MIS DOCUMENTOS ADJUNTOS

+ Arrastre el archivo aquí

Confirmación del trámite

Una vez que hayas adjuntado de la documentación, podrás revisar, eliminar y volver a subir las veces que sea necesario. Cuando consideres que está ok el trámite, presioná el botón “Confirmar trámite”.

Adjuntá documentación:
Los documentos marcados con * son obligatorios.

Datos del Trámite *	COMPLETAR
Copia de Documento de Identidad (frente y dorso) * ✓ COPDI-2020-00018599-UBA-DGTP#SAA ✗ ELIMINAR VER	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Escaneado con firma ológrafa ✓ COPDI-2020-00018600-UBA-DGTP#SAA ✗ ELIMINAR VER	ADJUNTAR
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Documento con firma digital	ADJUNTAR

VOLVER **CONFIRMAR TRÁMITE**

Se desplegará la siguiente página, indicando que avanzaste con éxito a la instancia final del trámite: Se ha creado exitosamente un expediente electrónico con tu solicitud.

Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Ciencias Económicas



El trámite se inició con éxito

Número de trámite

Número de trámite: EX-2020-00018595- -UBA-DGTP#SAA

Este n° está en su buzón de [trámites](#)

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
IF-2020-00018598-UBA-DGTP#SAA	
COPDI-2020-00018594-UBA-DGTP#SAA	
PV-2020-00018596-UBA-DGTP#SAA	
IF-2020-00018597-UBA-DGTP#SAA	
COPDI-2020-00018593-UBA-DGTP#SAA	

Este número de trámite es el código de identificación del expediente que contiene tu solicitud.

¡Anotalo para el seguimiento!

2) En la sección “Mis trámites” del menú superior, podrás buscar y consultar tu expediente. Para ello debes tener a mano el número de trámite. Una vez que pudiste identificarlo, debes seleccionarlo y presionando los tres puntitos al final de la fila, se desplegarán las opciones.

UBA 1821 Universidad de Buenos Aires

INICIAR TRÁMITE **MIS TRÁMITES** NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

ROSA TERESA ZAKARIA ▾

Buscar por nombre, referencia o estado de trámite. 🔍 ⓘ 📄 ➡ 👁 👤+

Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre ▾	Referencia	Estado	Creación ▾
Solicitud de Expedición de Diplom...	EX-2020-00018595-UBA-DGTP#SAA	Iniciación	15/09/2020 ⋮
Solicitud de Expedición de Diplom...	EX-2020-00018583-UBA-DGTP#SAA	Tramitación	ⓘ Ver detalle
Solicitud de Expedición de Diplom...	EX-2020-00018602-UBA-DGTP#SAA	Iniciación	📄 Presentación a agregar
Solicitud de Expedición de Diplom...	EX-2020-00018560-UBA-DGTP#SAA	Tramitación	➡ Mover
Solicitud de Expedición de Diplom...	EX-2020-00018552-UBA-DGTP#SAA	Tramitación	👁 Consultar expediente

Mostrando 1 a 5 de 42- ver: 5 ▾ « Anterior 1 2 3 4 5 ... 9 Siguiente »

👤+ Comp Consultar expediente

NOTA: Puede suceder que, debido al alto tráfico de transacciones, el sistema se tome unos minutos en generar el trámite, lo que te será informado con la leyenda: “El trámite está pendiente de generación”.

Solicitud de Expedición de Diplomas de la Facultad de Ciencias Económicas



El trámite está pendiente de generación

Número de trámite
Su código esta pendiente de generación.

Documentación asociada:

Nombre	Acciones
Diploma de secundario o superior legalizado por la UBA (adjuntar frente y dorso) - Escaneado con firma ológrafa	
Copia de Documento de Identidad (frente y dorso)	

INICIO

Si estás en esta situación, esperá unos minutos y realizá la consulta en la sección “Mis trámites” hasta que puedas verlo con el correspondiente número de trámite. Es importante que ante esta situación **NO CREES UN NUEVO TRÁMITE**, dado que el primer trámite pendiente eventualmente se creará, y el departamento de Títulos recibirá dos trámites con la misma solicitud, no pudiendo identificar esta situación de antemano, aumentando la carga de trámites recibidos, generando una posible duplicación de trabajo, y retrasando mucho más la gestión.

Seguimiento del trámite

Cuando el expediente es creado y te es asignado el número de trámite, inmediatamente llega al buzón del área dentro del Departamento de Títulos que va a gestionar el primer tramo del trámite.

Una vez recibido y revisada tu documentación, te enviarán una notificación confirmando la recepción del trámite, y solicitando que subsanes algún error en el mismo, de corresponder. Podés consultar las notificaciones recibidas presionando el botón “Notificaciones” del menú superior.

UBA
1921 Universidad de Buenos Aires

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES **NOTIFICACIONES** APODERADOS CONSULTA

ROSA TERESA ZAKARIA

Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Búsqueda de trámite por:

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
15/09/2020	Solicitud de Expedición de Diplomas de la Fac...	Su trámite ha sido aceptado. En aproximadamente dos meses le llegará por correo electrónico el número de seguimiento de su título para consultarlo por el sistema SIET.	EX-2020-00018595- -UBA-DGTP#SAA	
15/09/2020	Solicitud de Expedición de Diplomas de la Fac...	Notificación trámite de expedición de diploma	EX-2020-00018552- -UBA-DGTP#SAA	
15/09/2020	Solicitud de Expedición de Diplomas de la Fac...	Notificación trámite de expedición de diploma	EX-2020-00018567- -UBA-DGTP#SAA	
02/09/2020	Notificación	Notificación trámite	EX-2020-00017833- -UBA-SSTDM#SHA	

En el caso de que no recibas notificación en una semana o más, comunicate al área de títulos de la facultad para realizar la consulta.

económicas
UBA



SECRETARÍA DE
GRADUADOS
ECONÓMICAS | UBA